

Regulamin

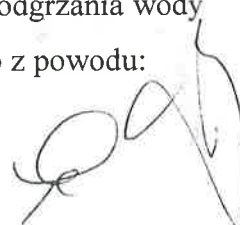
rozliczania zużycia wody zimnej, ciepłej i odprowadzenia ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu w zasobach Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ziemowit” w Łędzinach.

§ 1

1. Opłaty za korzystanie z wody zimnej, zimnej do podgrzania i odprowadzenie ścieków obliczane są na podstawie stawek opłat taryfowych zatwierdzonych zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Opłaty za korzystanie z wody zimnej oblicza się:
 - a) **za wodę zimną oraz zimną do podgrzania** - mnożąc ilość m^3 pobranej wody w lokalu przez stawkę 1 m^3 wody zimnej,
 - b) **za odprowadzenie ścieków** do urządzeń kanalizacyjnych – ilość m^3 ścieków równa ilości pobranej wody zimnej i zimnej do podgrzania, przez stawkę za 1 m^3 oczyszczenia ścieków.
4. Podstawą do ustalenia zużycia wody zimnej i zimnej do podgrzania jest suma wskazań wodomierzy, zamontowanych na instalacji wody zimnej oraz suma wskazań wodomierzy zamontowanych na c.w.u. w danym mieszkaniu.
5. *Różnice w rozliczeniu zimnej wody wynikające ze wskazań wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych na danym przyłączy, pokrywają lokatorzy proporcjonalnie do zużycia wskazanego przez wodomierze indywidualne.*
6. Koszt okresowego serwisu rozliczeniowego, koszt wymiany wodomierza w przypadku jego mechanicznego uszkodzenia lub w przypadku jego wymiany na wniosek użytkownika lokalu, wykonanego za zgodą Spółdzielni ponosi użytkownik lokalu.

§ 2

1. Zaliczkowe wpłaty na kolejny okres rozliczeniowy ustala się na podstawie średniego zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem różnic powstałych z przyczyn, o których mowa w § 1 pkt 5.
2. Wysokość miesięcznych zaliczek na poczet kosztów wody zimnej, ścieków, podgrzania wody zimnej dla lokali mieszkalnych może ulegać zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego z powodu:
 - zmian cen dostawy wody, odprowadzania ścieków, podgrzania wody



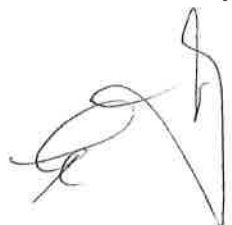
- uzasadnionego indywidualnego wniosku członka, nie mniej jednak niż 1 m³ wody ciepłej, 1 m³ wody zimnej i 2 m³ ścieków na każdą z faktycznie zamieszkałych osób.
 - w przypadku braku osób faktycznie zamieszkałych norma wynosi co najmniej 1 m³ wody ciepłej, 1 m³ wody zimnej i 2 m³ ścieków na lokal.
3. Decyzję w sprawie wykonania międzyokresowych odczytów wodomierzy w przypadkach szczególnych (np. zmiany ceny medium) podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 3

1. Lokator obowiązany jest udostępnić lokal do odczytu, jak również niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię o fakcie niesprawności wodomierza.
2. Do rozliczenia zużycia wody w budynkach, gdzie zabudowane są wodomierze odczytywane drogą radiową przyjmuje się wskazanie stanu wodomierza z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku faktycznych wskazań wodomierza tj. bez zaokrągleń.
3. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza drogą radiową, braku lokatora w mieszkaniu lub nie udostępnienia lokalu do odczytu, opisanego w notatce służbowej oraz po pisemnym wezwaniu do udostępnienia lokalu w wyznaczonym przez spółdzielnię terminie, przyjmuje się normę zużycia wody w ilości:
 - w przypadku pierwszego braku odczytu stanów wodomierzy w wysokości średniego zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem różnic powstałych z przyczyn, o których mowa w § 1 pkt 5,
 - w przypadku drugiego kolejnego braku odczytu stanów wodomierzy w wysokości średniego zużycia wody z poprzedniego rozliczenia z uwzględnieniem różnic powstałych z przyczyn, o których mowa w § 1 pkt 5 powiększonego o wskaźnik w wysokości 25% tego zużycia.

○ Wskaźnik w wysokości 25% zużycia nie podlega rozliczeniu w następnym okresie rozliczeniowym,

 - w przypadku trzeciego i każdego następnego kolejnego braku odczytu stanów wodomierzy traktuje się mieszkanie jako nieopomiarowane i przyjmuje się normę 10 m³ na osobę (tj. 5 m³ wody zimnej, 5 m³ wody ciepłej i 10 m³ ścieków), która w całości nie podlega rozliczeniu w następnym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię, że któryś z wodomierzy jest niesprawny, należy go niezwłocznie wymienić, a obciążenie za zużycie wody następuje według średniego zużycia za poprzedni okres rozliczeniowy wg wskazań uszkodzonego wodomierza.
5. W przypadku uporczywego naruszania regulaminu, samowolnego demontażu wodomierza lub stwierdzenie użycia pola magnetycznego za pomocą wskaźnika WMN-1, celem zafałszowania wskazań licznika, mieszkanie traktuje się jako nieopomiarowane i przyjmuje się normę zużycia wody w ilości 10 m³ na osobę (tj. 5 m³ wody zimnej, 5 m³ wody ciepłej i 10 m³ ścieków).



6. W przypadku zmiany lokatora rozliczenie zużycia wody nastąpi po przedłożeniu przez zdającego i nabywającego odczytów.

7. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza powstałej z winy lokatora wymiana wodomierza następuje na jego koszt.

8. Spółdzielnia ma prawo dokonywać doraźnych odczytów wskazań wodomierzy oraz kontrolować stan wodomierzy.

Wyniki kontroli zostaną uwzględnione w rozliczeniu następnego okresu rozliczeniowego a w przypadkach szczególnych za zgodą Zarządu w bieżącym okresie rozliczeniowym.

9. Rozliczenie kosztów c.w.u. zostaje dostarczone do indywidualnych skrzynek listowych, o czym mieszkańcy zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w każdym budynku komunikatu o dostarczeniu rozliczenia na okres co najmniej 7 dni.

Dostarczenie rozliczenia w takiej formie uznaje się za skuteczne.

O niedostarczeniu rozliczenia do indywidualnej skrzynki użytkownik lokalu winien zawiadomić spółdzielnię w formie pisemnej.

§ 4

1. Odczytów oraz rozliczenia zużycia wody dokonuje się co najmniej raz na pół roku..

2. Odczyt powinien być potwierdzony przez osobę zamieszkującą w danym lokalu.

W przypadku wykonywania odczytów wskazań wodomierzy drogą radiową nie wymaga się potwierdzenia odczytu wodomierza przez osobę zamieszkującą w danym lokalu.

3. Za prawidłowość odczytów i weryfikację odczytów odpowiada dział techniczny, który udziela informacji lokatorom w tej sprawie.

4. W przypadku konieczności dokonania korekty rozliczenia (w szczególności wystąpienia błędu) jej wyniki uwzględnione będą w rozliczeniu następnego okresu lub w miarę możliwości za zgodą Zarządu w bieżącym okresie rozliczeniowym.

5. Dział techniczny w terminie 7 dni roboczych od dnia odczytu przekazuje do działu księgowości sprawdzone i zweryfikowane odczyty wodomierzy, celem rozliczenia zużycia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia należy składać pisemnie w siedzibie Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty dostarczenia rozliczenia.

Spółdzielnia udzieli odpowiedzi w terminie do miesiąca od otrzymania reklamacji.

2. Sprawy sporne rozpatruje Rada Nadzorcza.

Załącznik do protokołu z posiedzenia

R.N.

13.05.2015

Protokół Nr

52015

Uchwała Nr

244/2015

podpis

